

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „KLUB MALUCHA ŻŁOTA KACZKA”

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt „KLUB MALUCHA ŻŁOTA KACZKA” realizowany jest przez firmę Zimalato Sp. z o.o., Klub Malucha „Żłota Kaczka”, Anna Bondarenko, 93-329 Łódź, ul. Ogniskowa 16, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer RPLD.10.01.00-10-B010/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.10.2019 r. do 31.12.2021 r., przy czym opieka nad dziećmi w żłobku będzie prowadzona od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
3. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa:
  - 1) Cele Projektu i zakres wsparcia dla uczestników.
  - 2) Kryteria uczestnictwa w Projekcie.
  - 3) Procedurę rekrutacji.
  - 4) Prawa i obowiązki uczestników.
  - 5) Zasady monitoringu uczestników.
  - 6) Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników.
4. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii koordynatora Projektu: adres e- mail: [t.janiak@kg2027.eu](mailto:t.janiak@kg2027.eu), tel. 504 206 022.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej [www.promyczek-przedszkole.pl](http://www.promyczek-przedszkole.pl) oraz w Biurze Projektu przy ul. Tatrzńskiej 20 w Łodzi.

#### §2

##### Definicje

Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym Regulaminie:

**Projekt** – projekt pn. „Klub Malucha Żłota Kaczka” realizowany jest przez Zimalato Sp. z o.o., Klub Malucha „Żłota Kaczka”, Anna Bondarenko, 93-329 Łódź, ul. Ogniskowa 16.

**Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

**Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji, zgodnie z niniejszym Regulaminem i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.

**Koordynator/ka projektu** - osoba zarządzająca Projektem.

**Dane osobowe** – dane w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).

**Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014.

**Biuro Projektu** – biuro przy ul. Ogniskowa 16 w Łodzi.

**Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez kandydatów, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu.

**Regulamin uczestnictwa** - dokument obowiązujący dla Projektu, określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.

**Forma wsparcia** – oferta przyjęcia dziecka uczestnika Projektu do żłobka oraz dodatkowo dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo oferta wsparcia w postaci doradztwa zawodowego, wsparcia szkoleniowego oraz wsparcia w poszukiwaniu zatrudnienia.

**Komisja rekrutacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu.

**Osoba zamieszkała na terenie województwa łódzkiego** - mieszkaniec województwa łódzkiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie

wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalacje sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie praca wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osoba będąca na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym osiągające dochód z tytułu podjęcia pracy zarobkowej u dotychczasowego lub innego pracodawcy traktowane są jako osoby pracujące.

**Wsparcie szkoleniowe** – należy przez to rozumieć kompleksową aktywizację zawodową bezrobotnych/biernych zawodowo uczestników Projektu w formule indywidualnej sesji z doradcą zawodowym, który przeprowadzi analizę ich potencjału zawodowego i potrzeb oraz zaprojektuje indywidualny profil IPD, wspomagany ofertą dedykowanego szkolenia, umożliwiającego zdobycie nowych, poszukiwanych na lokalnym rynku pracy kwalifikacji.

**Rodzic** - ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Żłobek** - forma opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.

**Oferta zatrudnienia** – należy przez to rozumieć ofertę pracy na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze minimum 1/2 etatu.

### §3

#### Cele Projektu i zakres wsparcia

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 25 osób (25K,0M) z obszaru województwa łódzkiego w okresie 01.02.2020 - 31.12.2021.
2. Głównym celem projektu jest „Ułatwienie powrotu na rynek pracy 25 rodziców (25K, 0M) z terenu Wł opiekujących się dziećmi do lat 3, poprzez utworzenie 25 nowych miejsc w Klubie Malucha „ZŁOTA KACZKA” w Łodzi w okresie 01.10.2019 do 31.12.2021”. W klubie malucha opieką objęte zostaną dzieci 25 rodziców sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3, w tym: 15 pracujących, 5 bezrobotnych i 5 biernych zawodowo. Działania projektowe obejmują remont budynku, zakupy niezbędnego wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zabawek, prowadzenia opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat przez 24 miesiące.

3. Opieka wychowawczo - edukacyjna dla dzieci w klubie malucha świadczona będzie od 01.02.2020 r. do 31.12.2021 r. zgodnie z założeniami Projektu oraz Regulaminem i Statutem klubu malucha - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 17:00, również w okresie wakacji i ferii zimowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W klubie malucha zapewnione będzie całodzienne wyżywienie dzieci (cztery posiłki), oparte na bazie zdrowych produktów ekologicznych.
5. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §4

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową w Projekcie stanowić będzie 25 osób (25 K, 0M) w wieku 18 – 45 lat, rodziców dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3, którym opieka nad dzieckiem utrudnia powrót do pracy lub jej podjęcie, zamieszkujących na obszarze woj., łódzkiego w rozumieniu przepisów KC, w tym:
  - a. 15 osób pracujących, w tym aktualnie przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich (kwalifikowane na podstawie oświadczenia),
  - b. 5 osób bezrobotnych (kwalifikowanych na podstawie dokumentu z PUP lub oświadczenia) oraz
  - c. 5 osób biernych zawodowo, ale planujących poszukiwanie lub podjęcie pracy, lub założenie dział. gosp. (kwalifikowanych na podstawie dokumentu z PUP lub oświadczenia).
2. Osoby pracujące, przebywające na urloпах rodzicielskich deklarują powrót do pracy, zaś osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo deklarują chęć podjęcia pracy (a początkowo jej poszukiwania i rejestracji w PUP).
3. W Projekcie mogą wziąć udział tylko te osoby, które wyraziły chęć udziału, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz w momencie przystąpienia do Projektu albo pracują, ale pozostają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim i planują powrót na rynek pracy, albo posiadają status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo i planują powrót na rynek pracy.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie 4 kryteria obligatoryjne (formalne), tzn.:
  - a. przynależność do jednej z grup docelowych Projektu, o których mowa w ust. 1
  - b. wiek dziecka od 1 do lat 3 (w terminie naboru);
  - c. deklaracja powrotu do pracy lub jej podjęcia
  - d. deklaracja przedłożenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy po zakończeniu udziału w proj.
5. Merytoryczne (dodatkowe) kryteria uczestnictwa, to:
  - a. osoby samotnie wychowujące dziecko - 5 pkt
  - b. niepełnosprawność (rodzica lub dziecka) - 5 pkt,
  - c. rodzic jest mężczyzną – 3 pkt.,
  - d. rodzic jest w wieku 18 – 25 lat. – 5 pkt.

W przypadku liczby równej liczby punktów za kryteria 1-4, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

## §5

### Procedura Rekrutacji

1. Zakłada się nabór podań kandydatów na uczestników Projektu w okresie od 01.12.2019 r. do 20.01.2020 r.
2. Osoby, które uzyskały w postępowaniu rekrutacyjnym co najmniej 10 punktów zostaną automatycznie zakwalifikowane do udziału w projekcie. W przypadku jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zdecyduje kolejność zgłoszenia do Projektu. Pozostali kandydaci znajdą się na liście rezerwowej.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania miejsc. Ostateczna lista uczestników Projektu zostanie ogłoszona 29.01.2020 r. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym w ust.1, w przypadku nie osiągnięcia celów założonych w § 3 ust.1.
5. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem uczestnictwa i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona wg zasady bezstronności, jawności, przejrzystości postępowania i równości szans, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze i na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie w biurze Projektu czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz opatrzonych datą i podpisem kandydata następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. Deklaracja uczestnictwa;
  - b. Formularz rekrutacyjny;
  - c. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
  - e. Zaświadczenie o zatrudnieniu/powrocie do pracy – jeżeli dotyczy;
  - f. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (kopia) – jeżeli dotyczy;
  - g. Zaświadczenie PUP o statusie osoby bezrobotnej – jeżeli dotyczy;
  - h. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo nie zarejestrowanej w PUP – jeżeli dotyczy;
  - i. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka.
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze Projektu
9. Kwalifikowalność kandydata badana będzie na dzień złożenia i podpisania kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik zostanie poinformowany pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.

11. Od przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną oceny przysługuje osobie ubiegającej się o udział w Projekcie możliwość odwołania w ciągu 7 dni kalendarzowych.
12. Lista podstawowa i rezerwowa zakwalifikowanych uczestników Projektu zostaną upublicznione w biurze Projektu.
13. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do podpisania Umowy uczestnictwa w zakresie świadczenie usług opiekuńczych.

## §6

### Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie - bez ponoszenia kosztów
  - b. przyjęcia jego dziecka do żłobka,
  - c. rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż w/w skutkuje nałożeniem na uczestnika obowiązku zwrotu kosztów udziału w Projekcie proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia,
  - d. godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości szans i poszanowania godności osobistej,
  - e. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych do biura Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmian.),
  - f. kontaktu i rozmowy z personelem projektu,
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
  - b. przestrzeganie zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w Projekcie,
  - c. wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
  - d. wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w Projekcie,
  - e. niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
  - f. regularnego dostarczania do biura Projektu dokumentów potwierdzających działania podjęte w celu powrotu na rynek pracy (np. zaświadczeń od pracodawcy o powrocie do pracy, zaświadczenia od przyszłego pracodawcy; zaświadczenia o udziale w procesach rekrutacyjnych, których celem jest podjęcie zatrudnienia; kopie umów o pracę; kopie umów cywilnoprawnych; kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach; zaświadczenia z uczelni, szkół o podjęciu nauki; kopie wpisu do CEIDG lub KRS)

- g. dostarczenia do biura projektu dokumentu potwierdzający aktualną sytuację uczestnika na rynku pracy, wystawiony w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (osoby pracujące – zaświadczenie od pracodawcy/ wyciąg z CEIDG, osoby bezrobotne – informację o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna w PUP, osoby bierne zawodowo – oświadczenie o braku zmian sytuacji na rynku pracy,
    - h. przestrzegania Regulaminu i Statutu żłobka oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez dyrektora klubu malucha,
    - i. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Osi Priorytetowej X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat .
3. Opiekun/Rodzic nie będzie przyprowadzał dziecka do placówki w sytuacji, gdy dziecko zdradza widoczne objawy choroby (podwyższona, temperatura ciała, kaszel, katar etc.) Trzykrotne naruszenie tego obowiązku jest jednoznaczne z wykluczeniem z projektu.
4. Obecność dzieci w żłobku będzie monitorowana na podstawie dzienników obecności prowadzonych przez personel żłobka.
5. Każda nieobecność dziecka w żłobku musi być zgłoszona do godz. 8:30 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne, pod rygorem nie usprawiedliwienia nieobecności.
6. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności dziecka w żłobku spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, na podstawie usprawiedliwienia z podaniem przyczyn nieobecności.
7. Uczestnik zostaje wykluczony z Projektu w przypadku nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyprowadzania dziecka do żłobka.
8. Ponadto realizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestników z Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia niniejszego Regulaminu uczestnictwa,
  - b. naruszenia Regulaminu i Statutu żłobka,
  - c. naruszenia zasad współżycia społecznego,
  - d. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku dłuższej niż 7 dni kalendarzowych.
9. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika i jego dziecka dla celów Projektu, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjnopromocyjnych.
10. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja Regulaminu należy do realizatora Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

.....

**Załączniki:**

1. Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 1);
  2. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2);
  3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
  4. Zaświadczenie o zatrudnieniu/powrocie do pracy (załącznik nr 4 – jeżeli dotyczy);
  5. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo nie zarejestrowanej w PUP (załącznik nr 5 – jeśli dotyczy);
  6. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka (załącznik nr 6);
  7. Wzór Umowy o świadczenie usług opiekuńczych w Projekcie (załącznik nr 7),
-